

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б2.О.04(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

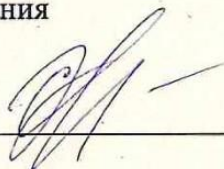
г. Екатеринбург, 2023

разработчик  к.э.н. доцент Кузьмина М.В.


рабочая программ утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол №1 от 12 января 2023 года)

Зав.кафедрой  Мезенина О.Б.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией института леса и природопользования  
(протокол №4 от 31 января 2023 года)

Председатель методической комиссии ИЛП  Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования  
09 февраля 2023 года

Директор ИЛП  Нагимов З.Я.

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Перечень планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем Производственной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах .....	6
5. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций .....	13
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики .....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (научно-исследовательская работа).....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	19

## 1. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.04(П) относится к блоку Б2 – "Практики» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02– Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работа являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н)

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 16.03.2023 г.) и утвержденный ректором УГЛТУ.

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами производственной практики, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа)

К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости), которая включает:

разработку и апробацию автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защиту объектов интеллектуальной собственности.

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный.

**Целью производственной практики (научно-исследовательская работа)** – является развитие способности участвовать в осуществлении научно-исследовательской работы, связанной с решением разнообразных профессиональных задач.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение методологии проведения и анализа результатов исследований в землеустроительной и кадастровой практике;

- формирование представления о способах внедрения в практику результатов научных исследований;

- приобретение навыков работы с научно-технической информацией в профессиональной сфере.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-1** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**ОПК-5** - способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- методы проведения исследований и анализа полученных результатов;  
- особенности системного подхода при решении поставленных профессиональных задач;

**уметь:**

- оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

**владеть:**

- навыками проведения научного исследования и анализа полученных результатов в области землеустройства и кадастров.

**3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: основы информационной культуры, учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), основы природопользования и других. Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

**4. Объем Производственной практики (научно-исследовательская работа) и ее продолжительность в неделях и часах**

Общая трудоемкость производственной практики (НИР) составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108.

	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	3 курс 6 семестр	4 курс 8 семестр	4 курс С семестр
Общая трудоемкость	3/108/2	3/108/2	3/108/2
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет	Зачет

**5. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется кафедрой землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку поданному направлению. Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)
---	--------------------------	------------------------------------

п/п		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы	0,5/18			
2	<b>Производственный этап</b> (выполнение запланированной исследовательской работы), ведение дневника практики		1/36		
3	<b>Обработка полученных результатов. Подготовка научной статьи для публикации или стендового доклада</b>			1/36	
4	<b>Подготовка отчета</b> по практике				0,5/18
<b>ВСЕГО ЗЕТ:</b>		<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная.

Стационарная научно-исследовательская работа, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров).

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

может осуществляться в следующих формах:

- освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ;
- освоение методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- применение информационных технологий и программных продуктов;
- изучение требований к оформлению научных публикаций и научно-технической документации.

Перечень форм производственной практики (научно-исследовательская работа) может быть конкретизирован и дополнен.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b>Основная литература</b>		
1	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск: СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»:	2017	полнотекстовый доступ при входе по

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	[сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117780/">https://e.lanbook.com/book/117780/</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.		логину и паролю*
2	Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111209">https://e.lanbook.com/book/111209</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
4	Мезенина, О. Б. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина. М. В.Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 22 с.: ил. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516">http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516</a>	2017	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
5	Мезенина, О. Б. Производственные и учебные практики: методические указания для направления подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина, А. Д. Михайлова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2022. – 43 с. : ил. – Текст : электронный. <a href="http://usfeu.ru">Уральский государственный лесотехнический университет (usfeu.ru)</a>	2022	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
6	Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. Учебное пособие «Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав»/ О. Б. Мезенина. М.В.Кузьмина / Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/">http://elar.usfeu.ru/handle/</a>	2019	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ

\* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.



### **Электронные библиотечные системы**

- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

### **Справочные и информационные системы**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
- Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

### **Профессиональные базы данных**

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Экономический портал (<https://instituciones.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
- ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
2. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ

3. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
4. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ.
5. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Этап освоения Очная/заочная/очно-заочная
<b>УК-1</b> - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Промежуточный контроль:</b> Отчет по практике, защита отчета по практике	<b>6/8/С</b>
<b>ОПК-5</b> - способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	<b>Промежуточный контроль:</b> Отчет по практике, защита отчета по практике	<b>6/8/С</b>

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

*Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ОПК-5):*

1. Обоснованность выбора исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника.
6. Подготовка стендового доклада или презентации.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и

кадастрах; участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

Оценка «не зачтено» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах; участвовать во внедрении результатов исследований и новых разработок; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

*Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирование компетенций УК-1, ОПК-5):*

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» – обучающийся владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практическими задачами его проведения. Выводы логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

Оценка «не зачтено» - у обучающегося отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практическими задачами, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».

### ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

#### **Индивидуальные задания**

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов.</li> <li>2. Перевод земель из одной категории в другую.</li> <li>3. Анализ процедуры формирования и порядка оформления земельных участков, различного вида использования.</li> <li>4. Особенности правового регулирования оборота земель населенных пунктов в муниципальном образовании.</li> </ol>

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
	<p>5. Анализ формирования правовой базы земельных отношений Российской Федерации.</p> <p>6. Анализ экономического механизма управления землями населенных пунктов.</p> <p>7. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю.</p> <p>8. ГИС в системе управления городами и территориями.</p> <p>9. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости.</p> <p>10. Особенности осуществления государственного надзора за использованием и охраной земель населенных пунктов.</p>
<p>Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель</p>	<p>1. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.</p> <p>2. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.</p> <p>3. Генеральные планы населенных пунктов.</p> <p>4. Проекты планировки населенных пунктов.</p> <p>5. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.</p> <p>6. Организация использования земель на примере муниципального образования.</p> <p>7. Анализ состояния и использования земельного фонда МО.</p> <p>11. Анализ использования земель, особо охраняемых природных.</p> <p>13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.</p> <p>14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.</p> <p>15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.</p> <p>16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).</p> <p>17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).</p>
<p>Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости</p>	<p>1. Информационное обеспечение ведения ЕГРН.</p> <p>2. Организация государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании.</p> <p>3. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости, и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991-2023 гг.).</p> <p>4. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне.</p> <p>5. Планирование и организация рационального использования и охраны земель.</p>
<p>Государственная кадастровая оценка недвижимости</p>	<p>1. Анализ информационной основы государственной кадастровой оценки недвижимости</p> <p>2. Особенности выполнения работ по государственной кадастровой оценке объектов недвижимости.</p>

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
	3. Анализ результатов последней государственной кадастровой оценки
Топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.</li> <li>2. Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости.</li> <li>3. Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости.</li> <li>4. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.</li> </ol>
Технология выполнения кадастровых работ и формирование объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплекс геодезических и кадастровых работ при проведении межевания земель.</li> <li>2. Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета.</li> <li>3. Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет.</li> <li>4. Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений.</li> </ol>
Мониторинг объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне.</li> <li>2. Анализ мониторинговых исследований крупных городов.</li> <li>3. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга земель населенных пунктов.</li> <li>4. Геоинформационная система мониторинга водных объектов и нормирования экологической нагрузки.</li> </ol>
Риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рыночная оценка земли и городской недвижимости.</li> <li>2. Инвестиции в недвижимость.</li> <li>3. Ипотечное кредитование.</li> </ol>

#### **7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>Обучающийся демонстрирует способность самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>
Базовый	зачтено	<p>Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал не конкретное (не полное) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность участвовать в осуществлении поиска и анализа информации, применять элементы системного подхода для решения отдельных задач; обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Обучающийся выполнил не все задания практики. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание этапов практики, приложил не все документы, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.</p> <p>Обучающийся на пороговом уровне демонстрирует способность участвовать в осуществлении поиска информации, применять элементы системного подхода для решения ограниченного круга задач; использовать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>
Низкий	не зачтено	<p>Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность участвовать в осуществлении поиска, анализа и синтеза информации, применять элементы системного подхода для решения отдельных задач; обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.</p>

## **8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики**

Руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку бакалавров направления 21.03.02.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других. Объем основной части отчета не должен превышать 10 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел практикант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в

ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок, профессиональных баз данных и научных публикаций. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчет не должен превышать 20 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю практики для просмотра и составления отзыва.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые могут быть апробированы при подготовке обучающимся статьи для участия в научно-практической конференции.

## **9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Для получения требуемых результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- OfficeWebApps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", WindowsProfessional 8 RussianUpgradeOLPNL, OfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNL, MicrosoftWindows 7 ProfessionalSP1 64-bitRussiaandGeorgia 1pkDSPOEIDVDLCP;

- геоинформационная система MapInfo 8.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, АИС ЕГРН Полигон OracleVirtualBox 4.5.



## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться на кафедре Землеустройства и кадастров или в структурных подразделениях вуза.

Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с темой научного исследования:

- нормативные документы
- информационные профессиональные базы данных;
- методические разработки.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- учебный комплект по формированию и выпуску землеустроительных документов КРЕДО: «Землеустройство и кадастры»;
  - – операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
  - - операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
  - – Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
  - – Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
  - – система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
  - – система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
  - – система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- – браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

#### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института леса и природопользования/заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

---

*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

*(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Екатеринбург, 202\_\_ г.**

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(указать ФИО обучающегося, курс, группа)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики (с указанием должности, контактных данных):

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*